



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Código:	
Versão:	1.3
Data da versão:	08/10/2025
Criado por:	Safecomply Desenvolvimento em Proteção de Dados Ltda.
Aprovado por:	Lucas Vasques Nedel
Nível de confidencialidade:	Público

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
19/12/2022	1.0	Safecomply	Versão inicial
30/08/2023	1.1	Safecomply	Itens 5 e 8 atualizados
04/11/2024	1.2	Safecomply	Revisão

SUMÁRIO

1. ESCOPO E USUÁRIOS	5
2. DESCRIÇÃO	5
3. INTRODUÇÃO	5
4. INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS	6
5. POLÍTICAS DE TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS	6
5.1. COLETANDO DADOS PESSOAIS	6
5.2. PROCESSANDO DADOS PESSOAIS	6
5.3. COMPARTILHANDO DADOS PESSOAIS	7
5.4. ARMAZENANDO DADOS PESSOAIS	7
5.5. EXCLUINDO DADOS PESSOAIS	7
6. DADOS PESSOAIS TRATADOS	7
7. COOKIES	9
8. GUARDA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	10
9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS	11
10. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS	11
11. VIOLAÇÕES DE DADOS	12
12. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	12

Lista de Figuras

Não foi encontrada nenhuma entrada do índice de ilustrações.

Lista de Tabelas

Tabela 1. Dados pessoais tratados	9
Tabela 2. Direitos dos titulares de dados pessoais	11
Tabela 3. Encarregado de Proteção de Dados	12

1. ESCOPO E USUÁRIOS

Este documento aplica-se ao projeto de adequação da organização em relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), sendo integrante do conjunto de documentações elaboradas e utilizadas como referência para as atividades do projeto, e estará disponível em formato digital para os membros da alta administração e da equipe do projeto, que poderão acessá-lo a qualquer momento.

2. DESCRIÇÃO

Esta política de privacidade refere-se às práticas e processos adotados pela organização para tornar transparente sua relação com os usuários.

Basicamente, informa ao usuário todos os direitos, garantias, formas de uso, dados recolhidos, processamentos, períodos de armazenamento e descarte dos dados pessoais.

3. INTRODUÇÃO

Durante a condução dos processos de negócio da organização, dados pessoais de funcionários, contratados, parceiros, fornecedores e clientes podem ser usados para atingir suas finalidades específicas.

Em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a **Merten Advocacia** garante que existem controles e conscientização suficientes para proteger a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais tratados.

O escopo de que trata esta política são os dados pessoais conforme definido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Há uma pessoa designada pela organização para cumprir a função de Encarregado de Proteção de Dados, conforme definido pela LGPD.

A **Merten Advocacia** pode atuar como controladora ou operadora, conforme definido pela LGPD, dependendo de quais dados estão sendo considerados.

A **Merten Advocacia**, registrada na OAB-RS sob n. 75, em 04/08/1986, inscrita no CNPJ sob o nº 90.988.908/0001-48, com sede na cidade de Porto Alegre, Estado Rio Grande do Sul, na rua Uruguai, n.º 240, 14º andar, CEP 90010-140, está empenhada em atender os direitos dos titulares de dados pessoais constantes na LGPD, fornecendo os meios necessários para cumpri-los.

4. INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS

A **Merten Advocacia** mantém uma avaliação regular dos seus processos de negócio com o objetivo de manter um inventário dos ativos de dados tratados em toda a organização.

Para cada ativo de dado da organização são documentados:

- Nome do ativo de dados;
- Tipos de dados pessoais que o compõem;
- Responsável pelos dados pessoais;
- Como os dados pessoais são coletados;
- Finalidades para o tratamento dos dados pessoais;
- A base legal para o tratamento dos dados pessoais;
- Se é realizado processamento automático ou manual dos dados pessoais;
- Registro das operações de tratamento dos dados pessoais;
- Quais os riscos decorrentes do tratamento dos dados pessoais;
- Quais controles de segurança existem para proteger os dados pessoais;
- Com quem os dados pessoais são compartilhados;
- Por quanto tempo os dados pessoais são mantidos; e
- Em qual país os dados pessoais são mantidos e processados.

O responsável pelos dados pessoais deve revisar esta avaliação periodicamente.

5. POLÍTICAS DE TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS

5.1. Coletando Dados Pessoais

- A coleta de dados só deve ser realizada conforme os procedimentos estabelecidos;
- Os sócios, advogados, funcionários e demais contratados não estão autorizados a coletar dados, a menos que tais protocolos tenham sido comunicados a eles;
- Informaremos o titular dos dados porque os dados pessoais são necessários, por quanto tempo serão usados e se precisam ser compartilhados com terceiros ou não;
- Fora das normas estabelecidas acima, a organização não coletará dados.

5.2. Processando Dados Pessoais

- Sócios, advogados, funcionários e demais contratados que lidam com dados pessoais devem fazê-lo de acordo com as normas estabelecidas para cada processo de negócio;
- Os dados só devem ser acessados quando a organização assim o exigir.

5.3. Compartilhando Dados Pessoais

- Os sócios, advogados, funcionários e demais contratados não estão autorizados a compartilhar dados pessoais fora dos acordos estabelecidos no momento em que os dados pessoais foram coletados;
- O compartilhamento de dados pessoais entre sócios, advogados, funcionários e demais contratados é permitido somente para atender demandas operacionais específicas e é realizado através dos meios de comunicação autorizados previamente pela organização;
- Compartilhar significa imprimir informações, enviá-las por e-mail, fazer *upload* para um sistema ou *site* de terceiros, compartilhar uma tela, etc.

5.4. Armazenando Dados Pessoais

- A organização implementa controles técnicos suficientes a fim de garantir a segurança dos dados pessoais armazenados;
- A organização somente armazena os dados pessoais necessários para atingir os objetivos de cada processo;
- O prazo de armazenamento dos dados pessoais segue os requisitos estabelecidos pelas normas e legislações vigentes.

5.5. Excluindo Dados Pessoais

- Os dados pessoais são excluídos ou anonimizados quando a finalidade para a qual foram coletados se encerrar.

6. DADOS PESSOAIS TRATADOS

A **Merten Advocacia** coleta e utiliza os seguintes dados pessoais, para as seguintes finalidades:

TITULARES	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE	MÉTODO DE OBTENÇÃO
Clientes do escritório Merten	Nome, data de nascimento, estado civil, nacionalidade, nome dos pais, profissão, CPF, agência, banco, conta, e-mail, endereço, telefone, dados dos dependentes (nome, nome dos pais, agência, banco, certidão de reservista, CNH, conta bancária, cor da pele, CPF, data de nascimento, e-mail, endereço, estado civil, grau de instrução, nacionalidade, NIT, PIS/PASEP, profissão, RG, sexo, telefone, título de	• Prestação serviços de advocacia na área do Direito Tributário, seja através da consultoria tributária, com a resposta a questionamentos ou elaboração de pareceres, seja na defesa dos direitos dos contribuintes em processos tributários, tanto administrativos como judiciais, circunstância em que tais dados, na medida em que referidos nos aludidos processos, receberão a publicidade que lhes é inerente.	Entregues diretamente pelo cliente

	eleitor), assim como outras informações de particular interesse à prestação de serviços solicitada	• Prestação serviços de advocacia na área do Direito Civil, seja na elaboração de contratos ou pareceres, seja em processos judiciais, circunstância em que tais dados, na medida em que referidos nos aludidos processos, receberão a publicidade que lhes é inerente.	
Visitantes do site	Endereço IP, acesso e ações realizadas por você no site, data e hora de cada ação realizada e informações sobre o dispositivo utilizado, tais como a versão de sistema operacional, navegador e geolocalização.	• Melhorar a experiência de navegação do usuário • Melhorar a performance e usabilidade do site	Através de cookies de performance
Colaboradores	Nome, data de nascimento, estado civil, grau de instrução, nome dos pais, sexo, certidão de reservista, CNH, CPF, PIS/PASEP, RG, título de eleitor, cor da pele, e-mail, endereço, telefone, agência, banco, conta, dados de saúde, dados dos dependentes (nome, nome dos pais, agência, banco, conta, certidão de nascimento, certidão de reservista, CNH, cor da pele, CPF, data de nascimento, e-mail, endereço, estado civil, grau de instrução, nacionalidade, naturalidade, NIT, PIS/PASEP, profissão, RG, sexo, telefone, tipo de dependência, título de eleitor).	• Contratação de colaboradores	Entregues diretamente pelo colaborador
Visitantes do site - formulário de contato	Nome, telefone e e-mail	• Contato com visitantes do site • Sanar dúvidas de algum questionamento realizado	Entregues diretamente pelo visitante do site, ao preencher o formulário de contato
Visitantes do site - Newsletter	Nome e e-mail	• Envio de notícias por e-mail	Entregues diretamente pelo visitante do site ao preencher

			o formulário para receber o informativo
--	--	--	---

Tabela 1. Dados pessoais tratados

7. COOKIES

Os *cookies* são arquivos digitais com pequenos fragmentos de dados (e geralmente com um identificador único), que são salvos e armazenados no dispositivo do usuário de uma plataforma digital. Eles podem ser classificados como *cookies* temporários (sendo automaticamente apagados quando o navegador ou aplicativo é encerrado) ou *cookies* persistentes (que permanecem armazenados no dispositivo até uma data de expiração definida), bem como *cookies* originais (definidos pelo responsável que opera a plataforma) ou *cookies* de terceiros (definidos por aplicações sob responsabilidade de terceiros).

Os *cookies* podem ser categorizados conforme o seu propósito.

Existem *cookies* que são estritamente necessários para o correto funcionamento das plataformas, enquanto outros coletam dados estatísticos com a finalidade de analisar a utilização da plataforma e seu respectivo desempenho. Há *cookies* que são utilizados para assegurar a disponibilização de funcionalidades adicionais das plataformas ou para guardar as preferências definidas pelo usuário no uso da plataforma, sempre que utilizar o mesmo dispositivo. Outros *cookies* podem ainda servir para medir o sucesso de aplicações e a eficácia da publicidade de terceiros.

A **Merten Advocacia** utiliza os seguintes *cookies* em sua plataforma:

TIPO	O QUE FAZ	ARMAZENA DADOS PESSOAIS OU IDENTIFICA O USUÁRIO
Estritamente necessários, para oferecer a melhor experiência em nosso site.	As informações de cookies são armazenadas em seu navegador e executam funções como reconhecê-lo quando você retorna ao nosso site e ajudar nossa equipe a entender quais seções do site você considera mais interessantes e úteis.	Esses <i>cookies</i> coletam dados de usuário quando fornecido e podem identificá-lo.

8. GUARDA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A **Merten Advocacia** possui um Programa de Governança em Privacidade baseado em políticas e regras relativas à proteção de dados sob a responsabilidade de seu Encarregado pela Proteção de Dados ou DPO.

A organização adota medidas técnicas e administrativas de segurança e classificação de informações para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais que controla, de acordo com as orientações disponibilizadas pela ANPD.

Os dados pessoais são armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir as respectivas finalidades, inclusive para atender a requisitos legais e regulatórios, cumprimento de contratos e exercício de direitos da **Merten Advocacia** e de terceiros.

A tabela a seguir descreve os detalhes sobre os dados pessoais retidos pela organização:

TITULARES	TIPOS DE DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DA RETENÇÃO	PRAZO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL PARA RETENÇÃO
Visitantes do site	• Identificação e perfil pessoal; • Dados de contato; • Identificação eletrônica.	• Melhorar a experiência de navegação e atendimento do usuário; • Preparação de contrato.	Indeterminado	• Atender interesses legítimos do controlador ou de terceiro
Advogados e Funcionários da Merten Advocacia	• Dados de contato; • Dados financeiros; • Associações ou conselhos; • Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais; • Identificação e perfil pessoal; • Dados de saúde; • Filiação sindical.	• Comprovação de tempo de serviço para fins de concessão de benefícios previdenciários, entre outras obrigações legais.	Indeterminado	• Cumprimento de obrigação legal
Clientes da Merten Advocacia	• Identificação e perfil pessoal; • Dados de contato; • Dados financeiros, patrimoniais e fiscais; • Dados de dependentes; • Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais.	• Prestação serviços de advocacia na área do Direito Tributário e Civil.	Indeterminado	• Execução de contrato

9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A **Merten Advocacia** compartilha dados pessoais com os seguintes terceiros:

Autoridades públicas e entidades governamentais: para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias, para o cumprimento de ordens e requisições legais e legítimas das autoridades competentes, e para a defesa ou exercício de direitos do Cliente (processos ou contratos de interesse desse), da **Merten Advocacia** ou terceiros.

Prestadores de serviços da organização: para realização das atividades terceirizadas ou descentralizadas da **Merten Advocacia**, incluindo a operação e hospedagem de sistemas, aplicações, bancos de dados e plataformas utilizados pela organização, sob contrato.

10.DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Para cumprir os direitos do titular de dados pessoais conforme estabelecido pela LGPD, foram definidos os seguintes prazos e procedimentos:

DIREITO	PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO DIREITO	PRAZO
Informado	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Bloquear os dados	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Acesso aos dados	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Correção dos dados	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Eliminação dos dados	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Portabilidade dos dados	Encaminhar e-mail para lgpdmerten@merten.adv.br detalhando o seu pedido.	15 dias

Tabela 2. Direitos dos titulares de dados pessoais

Para quaisquer dúvidas acerca das políticas e regras de privacidade e proteção de dados da **Merten Advocacia**, quanto aos dados que a organização possui sobre você, ou qualquer outra solicitação ou reclamação quanto a sua privacidade ou seus direitos relacionados acima, por favor, entre em contato com nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados:

ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	
Nome	Lucas Vasques Nedel
E-mail	lgpdmerten@merten.adv.br
Telefone	(51) 3533-5555

Tabela 3. Encarregado de Proteção de Dados

11.VIOLAÇÕES DE DADOS

Quando uma violação de dados é detectada, a **Merten Advocacia** acionará o seu Plano de Resposta a Incidentes (PRI).

12.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Norma ISO/IEC 27001;
- Guia do Framework de Segurança (LGPD);
- Controles CIS versão 8.